



## MARCHES PUBLICS DE SERVICES

**PRESTATION DE NETTOYAGE DES LOCAUX DE LA PLATEFORME ARTEMIS  
EX BANQUE DE TISSUS ET CELLULES DE L'HÔPITAL EDOUARD HERRIOT (HCL)**

### **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

**E25\_0410**

## Table des matières

<b>1. Objet du marché.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Descriptif des prestations attendues.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Préambule.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 Etat des lieux.....</b>	<b>4</b>
<b>2.3 Plan de prévention.....</b>	<b>4</b>
<b>2.4 Caractéristiques de la prestation.....</b>	<b>5</b>
<b>2.5 Matériels à prévoir_ Consommables.....</b>	<b>8</b>
<b>2.6 Produits &amp; matériels.....</b>	<b>8</b>
• <b>Locaux non classés.....</b>	<b>8</b>
<b>2.8 Tenues vestimentaires.....</b>	<b>9</b>
<b>2.9 Local technique.....</b>	<b>9</b>
<b>2.10 Energie : Electricité et eau.....</b>	<b>9</b>
<b>2.11 Collecte et évacuation des déchets.....</b>	<b>10</b>
<b>2.12 Certification.....</b>	<b>10</b>
<b>2.13 Assurance qualité.....</b>	<b>10</b>
<b>2.14 Organisation du travail sur site.....</b>	<b>11</b>
<b>2.14.1 Accès aux locaux.....</b>	<b>11</b>
<b>2.14.2 Obligation du prestataire.....</b>	<b>11</b>
<b>2.14.3 Vérification du prestataire.....</b>	<b>11</b>
<b>2.14.4 Mise à blanc.....</b>	<b>11</b>
<b>3. Suivi et obligation de résultat.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Organisation de travail et coordination.....</b>	<b>12</b>

## 1. Objet du marché

Le marché concerne la prestation de nettoyage sur le site de la Plateforme ARTEMIS, située au sein de l'Hôpital Édouard Herriot. Le nettoyage vise des zones sensibles, notamment des locaux classés (salles blanches de bioproduction), et repose sur des protocoles rigoureux de qualité et de sécurité décrits en annexe.

## 2. Descriptif des prestations attendues

Il appartient au(x) titulaire(s) de prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer les prestations demandées dans le respect de la réglementation et des spécifications techniques énoncées dans le présent cahier des charges.

Le titulaire proposera un planning répondant à nos contraintes dans son offre.

L'objectif est d'obtenir un niveau de propreté conforme aux procédures disponibles en annexes détaillés dans le CCTP ci-dessous.

### 2.1 Préambule

Les surfaces de l'établissement concernées par le marché se trouvent dans deux bâtiments distincts de l'Hôpital Edouard Herriot : le Pavillon I et le Bâtiment 5.

Vous trouverez en annexe, les plans et les surfaces associées à chaque bâtiment :

- Annexe 1\_Plan Pavillon I
- Annexe 2\_Surfaces Pavillon I
- Annexe 3\_Plan Bâtiment 5

Les prestations feront l'objet d'une évaluation mensuelle. Dans le cas où les prestations ne seraient pas conformes des pénalités seront appliquées au titulaire selon les modalités précisées dans le CCAP.

Le titulaire devra également respecter les procédures d'habillage et nettoyage pour les différentes zones selon les annexes listés ci-dessous :

- Annexe 4\_Habillage pour entrer dans réception principale
- Annexe 5\_Habillage en MTI
- Annexe 6\_Procedure générale d'entretien des locaux secteur MTI
- Annexe 7\_Entretien de la zone classée secteur MTI
- Annexe 8\_Entretien de la zone non classée du secteur MTI
- Annexe 9\_Désinfection des mains par friction
- Annexe 10\_Lavage des mains
- Annexe 11\_Réalisation d'une Mise à blanc
- Annexe 12\_Gantage stérile
- Annexe 13\_Gestion des tenues et sabots
- Annexe 14\_Décontamination et nettoyage des équipements

- Annexe 15\_Décontamination du matériel
- Annexe 16\_Entretien des locaux du secteur R&D
- Annexe 17\_Habillage en secteur R&D
- Annexe 18\_Entretien des locaux en secteur Tissus Cellules
- Annexe 19\_Habillage en secteur Tissus Cellules

Le titulaire devra également se conformer **aux exigences imposées par les Hospices Civils de Lyon**, sur les thématiques évoquées, et décrites dans les annexes ci-dessous :

- Annexe 20\_Affiches Charte Laïcité
- Annexe 21\_Note DAJ obligation neutralité

Le titulaire retenu devra assurer la continuité des prestations **en intégrant le personnel actuellement en poste**, dans le respect des obligations de reprise en application de l'annexe 7 de la convention collective nationale des entreprises de propreté et services associés – liste du personnel disponible dans l'annexe ci-dessous :

- Annexe 22\_Liste reprise du personnel

## 2.2 Etat des lieux

Un état des lieux aura lieu en présence d'un représentant de l'établissement et du titulaire du marché dans un délai de 1 mois à compter de la notification du marché.

Il se peut que certaines surfaces aient un état de non propreté à caractère irréversible et ne permettent pas d'atteindre le résultat souhaité.

Dans ce cas, le titulaire devra le signaler à l'établissement dans un délai de 3 mois à compter de la notification du marché. Une validation contradictoire sur site sera réalisée à compter de l'expiration de ce délai. Toute surface non signalée dans les conditions visées au présent article doit être entretenue aux conditions définies par le présent CCTP.

En cas de dégradation des sols liée à l'entretien des locaux, le titulaire du marché devra remettre en état à ses frais les surfaces autant de fois que nécessaire, pour garantir au client un aspect conforme à la qualité voulue par ce dernier.

## 2.3 Plan de prévention

Le plan de prévention sera rédigé conjointement entre le représentant de l'établissement et le titulaire.

Le titulaire prendra à ses frais et sous sa responsabilité toutes dispositions utiles pour garantir la protection des usagers, de l'environnement de son personnel.

Le titulaire devra donner les consignes de sécurité et de secours à ses salariés.

Le personnel (et les remplaçants) sont soumis à la confidentialité.

## 2.4 Caractéristiques de la prestation

En complément des prestations standards assurés dans les zones non classées (cf. article 2.1), les prestations spécifiques sont attendues dans les zones ci-dessous.

### **2.4.1 Zone MTI (médicaments de thérapie innovante) pavillon i**

Les interventions concernent des environnements de thérapie innovante, hautement réglementés. Une maîtrise des protocoles de biosécurité et de maîtrise de la qualité particulière et microbiologique est exigée.

Les agents devront être formés :

- A la réglementation BPF
- Aux techniques de bionettoyage des zones classées
- Aux procédures spécifiques de la Plateforme ARTEMIS (cf. annexes listées ci-dessus)

Lors de leur formation sur site, les agents seront habilités:

- A l'entrée en zone de production de classe B (validation de la formation par des contrôles microbiologiques à l'aide de géloses Countact effectués sur la tenue des agents et sur les surfaces nettoyées par leurs soins
- Au nettoyage du secteur MTI en particulier au bionettoyage en zone de production de classe B (le plus exigeant)

#### **Missions quotidiennes (5 jours ouvrés sur 7) :**

- Nettoyage des locaux du secteur MTI (médicaments de thérapie innovante) **après production** :
  - Zone classée dont 3 box de production en classe B selon activité en salle
  - Zone non classée : Laboratoire CQ, réception MTI, couloirs...
- Décontamination des consommables entrant en zone classée B
- Élimination des déchets biologiques et ménagers selon les procédures en vigueur

#### **Missions hebdomadaires :**

- Gestion des approvisionnements :
  - Tenues pour les zones non classées et pour la zone classée B (stérile)
  - Charlottes
  - Masques
  - Gants
  - Matériel d'hygiène et d'entretien
- Entretien des sabots

**Mission annuelle incluse dans le forfait, complétée par des prestations supplémentaires sur bon de commande en cas de contamination.**

- Mise à blanc complète (par 2 agents) :
  - Nettoyage intégral des murs, plafonds, sols
  - Rangement du matériel et des équipements
  - Zones concernées : toute la zone de production classée
    - 3 box

- Circulation box
- Sas d'entrée et de sortie
- Sas matériel/équipements
- Sas matériel/produits

#### **2.4.2 Zone de préparation des tissus et des cellules pavillon i**

##### **Missions quotidiennes (5 jours ouvrés sur 7) – avant 09 heures :**

- Nettoyage des locaux :
  - 1 salle de 32 m<sup>2</sup> classée C
  - Sas et présas
- Décontamination des consommables entrant en zone classée C
- Élimination des déchets biologiques et ménagers selon les procédures en vigueur

##### **Missions hebdomadaires :**

- Gestion des approvisionnements :
  - Tenues stériles
  - Charlottes
  - Masques
  - Gants
  - Matériel d'hygiène et d'entretien
- Entretien des sabots

##### **Mission annuelle incluse dans le forfait, complétée par des prestations supplémentaires sur bon de commande en cas de contamination :**

- Mise à blanc complète :
  - Nettoyage intégral des murs, plafonds, sols
  - Rangement du matériel et des équipements
  - Zones concernées : toute la zone de préparation tissus et cellules I-R-00032 et ses sas
    - Salle de préparation : 32 m<sup>2</sup>
    - Sas et présas

#### **2.4.3 Zone non classée Accueil, distribution et réception (pavillon i)**

##### **Missions quotidiennes :**

- Nettoyage des locaux :
  - Réception/distribution (paillasses, sols, tapis d'entrée, évier)
  - Sanitaires
  - Vidange
- Gestion des approvisionnements (surchausses, papier essuie mains, savon...)
- Élimination des déchets

#### **2.4.4 Entretien des locaux R&D (bâtiment B5)**

##### **Mission bi-hebdomadaire (2 fois par semaine) :**

- Ramassage des déchets
- Laboratoire de culture (B5-03-26c et 26d) : nettoyage désinfection complet (paillasse, portes, poignées et extérieur des équipements, évier, sols) + sas (B5-03-26)
- Vestiaires du laboratoire de culture (B5-03-25) : nettoyage désinfection (banc, portes, sols)
- Sanitaires (B5-03-03 et 04)

##### **Mission hebdomadaire :**

- Laboratoire Histologie (B5-03-29) : nettoyage désinfection (paillasse, poignées des équipements, sols)
- Laboratoire (B5-03-15,16) : nettoyage désinfection (paillasse, poignées des équipements, sols)
- Salle de microscopie (B5-03-14) : nettoyage désinfection (paillasse, sols)
- Stockage froid ((B5-03-20) : nettoyage désinfection (sols, réfrigérateurs, congélateurs)
- Bureaux (B5-03-06,21, 30) : nettoyage désinfection des sols
- Couloirs (B5-03-19) : nettoyage désinfection des sols
- Détente (B5-03-28) : nettoyage désinfection (évier, sols)
- Laverie (B5-03-22)
- Nettoyage des sabots et armoires à sabots
- Ramassage des tenues sales et approvisionnement en tenues propres
- Approvisionnement en produits et matériel d'hygiène (savons, gel hydro alcoolique, papier....)

##### **Mission mensuelle :**

- Chambre froide (B5-03-23) : nettoyage désinfection (étagères, sols)
- Stockage /magasin (B5-03-01 et 02) (20m<sup>2</sup> environ): nettoyage désinfection (étagères, sols)

##### **Mission ponctuelle en cas de contamination ou de changement de chaussette :**

- Mise à blanc complète :
  - Nettoyage intégral des murs, plafonds, sols
  - Rangement du matériel et des équipements
  - Zones concernées : laboratoire de culture (B5-03-26c et 26d), sas (B5-03-26), sas vestiaires (B5-03-25) soit 42 m<sup>2</sup>

#### **2.4.5 Prestations complémentaires souhaitées**

- Décontamination et entrée des produits et articles en zone de production
- Formation et habilitation des agents remplaçants
- Participation à la validation des nouveaux produits ou matériel d'entretien

## 2.5 Matériels à prévoir\_Consummables

La fourniture d'essuie mains, de papier toilette, sac poubelle, vadrouille, désodorisant, savon liquide et de Solution Hydro-Alcoolique (SHA) **est assuré par les Hospices Civils de Lyon.**

Le titulaire doit assurer la mise en place et le réassort de ce matériel au sein des distributeurs adaptés sur l'ensemble du site.

## 2.6 Produits & matériels

- **Locaux non classés**

L'organisation et le matériel proposés, **pour les locaux non classés**, doivent garantir la propreté des matériels utilisés et le respect des règles d'hygiène et validés par les référents du site.

Le nettoyage et la désinfection de tout le matériel qu'il utilise sont à la charge du titulaire.

Les produits d'entretien (nettoyant, désinfectant, détartrant, neutralisant d'odeurs, ...) et les consommables (bandeaux de lavage, chiffonnettes, gants, ...). L'entretien courant des bandeaux sera à la charge du titulaire – l'installation d'une machine à laver sera envisageable sur le site.

Si le titulaire est amené à changer de produits ces informations devront être transmises à l'établissement pour validation du changement

Le titulaire s'engage à mettre en place en temps voulu, le matériel nécessaire à la bonne exécution du présent marché. Le titulaire établira la liste des matériels utilisés et la transmettra à l'établissement.

Cette liste devra être accompagnée :

- D'une notice technique en français, précisant notamment la provenance de ces matériels et leur conformité aux normes de sécurité - des références d'utilisation
- La date d'achat
- Le protocole d'entretien.

Ces matériels seront en parfait état de fonctionnement, propres et conformes à la législation en vigueur. La copie du certificat de conformité devra être fournie à l'établissement.

Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé immédiatement par le titulaire, à ses frais.

Le titulaire s'engagera à réaliser la vérification périodique de ses matériels conformément à la législation en vigueur

De plus, l'établissement se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou manquements aux règles d'hygiène.



Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

### **Locaux classés**

La Plateforme ARTEMIS fournira les produits d'entretien (nettoyant, désinfectant) et les consommables (bandeaux de lavage, chiffonnettes, gants, ...), **pour les locaux classés**, les fiches techniques des produits d'entretien et les fiches de données de sécurité de ces produits avec les dilutions utilisées.

## **2.8 Tenues vestimentaires**

Le titulaire s'engage à fournir à son personnel une tenue vestimentaire en adéquation avec l'activité d'entretien propreté sur un site administratif, les exigences de sécurité et les règles indispensables à la qualité d'hygiène. Cette tenue sera identifiée par le logo du titulaire.

La fourniture, le nettoyage et l'entretien des tenues vestimentaires des agents de service du titulaire sont à la charge de l'entreprise titulaire du marché. Le titulaire décrit le processus de nettoyage des tenues.

**Concernant les zones classées**, les sabots et tenues à utiliser seront mis à disposition par la Plateforme ARTEMIS. C'est l'agent qui assurera le nettoyage des sabots.

## **2.9 Local technique**

Des locaux techniques seront mis à la disposition du titulaire (voir description de site) pour le stockage des produits

Aucun appareil de nettoyage ou produit ne doit être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissé sans rangement après chaque intervention.

Il est interdit d'utiliser tout autre local.

## **2.10 Energie : Electricité et eau**

Les fournitures d'énergie électrique et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations seront assurées, dans la mesure des moyens techniques, gratuitement par l'établissement.

Le choix des lieux de branchement des appareils électriques sera à valider avec le référent du site, lors de la mise en œuvre du marché. Les appareils du type monobrosse ou autres ne devront pas être branchés sur des prises déjà utilisées pour d'autres appareillages, même par l'intermédiaire de fiches multiples.

Le titulaire du marché s'engage à ne faire aucune modification technique sur les installations ou aménagements existants des locaux.

Il appartiendra au titulaire de notifier à son personnel que l'usage du matériel et des équipements des locaux (notamment des appareils téléphoniques et photocopieurs) lui est interdit.

## **2.11 Collecte et évacuation des déchets**

Les déchets solides incombant au titulaire seront essentiellement des déchets ménagers assimilés (DMA), du papier et des cartons issus des locaux dont il aura la charge.

Les déchets DASRI sont triés par les techniciens et déposés dans des contenants jaunes.

Pour le papier/cartons, le tri est réalisé par les utilisateurs dans des contenants adaptés et identifiés dans chaque service.

Cette évacuation devra être effectuée en fin de prestation dans les conteneurs sous-sol du pavillon i et au sous-sol du bâtiment 5

Les conteneurs seront identifiés en fonction du flux.

Le titulaire se doit de respecter le tri.

En aucun cas, les sacs de déchets ne devront être stockés dans le service

Les tris pourront évoluer en fonction de la politique déchet des H.C.L

**Les eaux de lavage** résultant des opérations de mise en propreté des locaux seront rejetées impérativement dans les locaux équipés de vidoirs. Dans le cas contraire, ces eaux seront impérativement vidées dans le local réservé au titulaire.

Nota : Le remplissage et vidange des seaux sont formellement interdits dans les lavabos et cuvettes des sanitaires (sauf autorisation expresse du responsable logistique dans des locaux spécifiques).

## **2.12 Certification**

Le titulaire présentera les certifications obtenues concernant ce marché (ISO 14001:2015, ISO 9001:2015, ISO 50001: 2018 ; ISO 45001:2018, EMAS,...), et fournira les certificats pour chacune de ces normes, ainsi que les autres évaluations démontrant son engagement en faveur de l'environnement et de la RSE (Qualiprope, Ecovadis, GRI, Global compact, bilan carbone, Top employeur,...).

## **2.13 Assurance qualité**

Les candidats remettront le plan d'assurance qualité qu'ils proposent pour assurer la prestation avec notamment le descriptif de l'organisation mise en place au démarrage, le planning, l'état des lieux, la méthode d'évaluation des besoins humains et matériels, le circuit de contrôle afin de maintenir un niveau de qualité constant avec méthode et outils de suivis de traitement des non conformités, modèle de cahier de liaison ...).

## **2.14 Organisation du travail sur site**

### **2.14.1 Accès aux locaux**

Voir annexe 1 (pavillon i), annexe 3 (bâtiment 5)

### **2.14.2 Obligation du prestataire**

Le prestataire désignera un ou plusieurs responsable (s) chargé (s) :

- De veiller à ce que les protocoles de nettoyage prévus dans le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières et ses annexes soient respectés ;
- De la formation de son personnel ; fourniture des attestations de formation de l'agent d'entretien (formation aux BPF pharmaceutiques, à l'entretien de salle blanche, aux techniques de nettoyage...
- De prendre connaissance du cahier de liaison établi et conservé en un endroit arrêté en commun, qui notifiera au prestataire les remarques éventuelles portant sur des insuffisances constatées par les cadres des services.

### **2.14.3 Vérification du prestataire**

**Concernant le nettoyage des locaux**, la vérification de la prestation est assurée comme suit :

Sur le site : par un agent formé aux contrôles visuels, qui appréciera la qualité de la prestation réalisée ainsi que les remarques formulées sur le cahier de liaison.

L'appréciation sur la qualité de la prestation reposera sur la propreté visuelle du nettoyage.

Les prestations incomplètes ou mal réalisées feront l'objet de mails communiqués par le pouvoir adjudicateur.

Toute modification de planification sera signalée sans délai par le prestataire à la personne référente du site chargée du suivi d'exécution.

Remarque : afin d'être en conformité avec les bonnes pratiques Tissus cellules et des BPF MTI, la Plateforme ARTEMIS effectue des contrôles (contrôle visuel mensuel, contrôles microbiologiques mensuels). En cas de récurrence de contrôles microbiologiques non conformes malgré la formation et rappels de l'agent, la Plateforme ARTEMIS peut demander à changer d'agent.

### **2.14.4 Mise à blanc**

Le dimensionnement de l'équipe dédié aux mises à blanc remise en état doit permettre la réalisation de la prestation aux fréquences attendues par les HCL. Le prestataire devra transmettre dans son offre le planning envisagé pour couvrir les prestations attendues.

L'organisation de cette équipe doit être décrite (Nombre d'agents, encadrement, communication, plage d'intervention, temps de travail, formation...).

Une vérification après remise en état est effectuée par le référent HCL, permettant de valider ou non la prestation.

Remarque : afin d'être en conformité avec les bonnes pratiques Tissus cellules et les BPF MTI, la Plateforme ARTEMIS effectue des contrôles après mise à blanc (contrôle visuel, contrôles microbiologiques, contrôles particuliers).

### **3. Suivi et obligation de résultat**

Le titulaire s'engage à respecter un référentiel qualité défini par typologie de locaux (cf. annexe). Les prestations seront contrôlées mensuellement. Toute non-conformité fera l'objet d'actions correctives immédiates, suivies d'éventuelles pénalités conformément au CCAP.

### **4. Organisation de travail et coordination**

- Désignation d'un référent prestataire sur site
- Traçabilité assurée via un registre
- Contrôles contradictoires réalisés avec les équipes de la Plateforme ARTEMIS
- Respect des règles de confidentialité et de neutralité